Huishoudelijk reglement ERV Beatrix

Inhoud

1 Toepassing 1
2 Aanmelding en toelating 2
3 Rechten en verplichtingen van leden en ondersteunende leden 3
4 Ontzetting, schorsing, opzegging door de vereniging, sanctie en berisping 5
5 Geldmiddelen 6
6 Bestuur 8
7 Hoofdtaken van het bestuur 9
8 Sociëteit 13
9 Commissies 15
10 Ledenvergaderingen 17
11 Aansprakelijkheden en verzekeringen, schade en boetes 18
12 Introductie 19
13 Verenigingskleuren en -kleding 20
14 Website en communicatie 21
15 Verenigingsreglementen, bestuursreglementen en KNRB Reglementen 21
16 Bezwaarprocedure 22

NB
Dit huishoudelijk reglement staat niet op zichzelf; voor een goed begrip van dit reglement is het noodzakelijk ook kennis te nemen van de statuten van de vereniging.

1 Toepassing

Artikel 1.1

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op leden, ondersteunende leden, en aspirant-leden.

Artikel 1.2

In dit reglement wordt verstaan onder aspirant-leden: personen die, met inachtneming van Artikel 2.1, kenbaar hebben gemaakt dat zij lid willen worden van de vereniging, maar nog niet als lid geaccepteerd zijn. Aspirant-leden hebben geen stemrecht.

Artikel 1.3

1 Bijzondere leden bestaan uit sturende leden, buitenleden en 2e verenigingsleden.

Sturende leden zijn leden die alleen sturen en geen gebruik maken van andere roei- en ergometerfaciliteiten.

Buitenleden zijn leden, die op een afstand van 60 km of meer van de vereniging wonen.

2e verenigingsleden zijn leden, die reeds bij een andere bij de KNRB aangesloten vereniging volwaardig lid zijn en slechts in beperkte mate van

de faciliteiten van de vereniging gebruik maken; e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

2 Jeugdleden zijn leden die in het lopende kalenderjaar de leeftijd van 19 niet bereikt hebben of zullen bereiken. Voor het jeugdlidmaatschap geldt een minimumleeftijd van 10 jaar. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur leden jonger dan 10 jaar toelaten; e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

2 Aanmelding en toelating

Artikel 2.1

1 Het verzoek tot lidmaatschap dient gedaan te worden door het invullen van een door het bestuur vastgesteld aanvraagformulier. De verzoeker dient de zwemkunst machtig te zijn en dit op het formulier te verklaren.

2 Het aspirant-lid dient tegelijkertijd met het indienen van zijn lidmaatschapsaanvrage een door het bestuur vast te stellen bijdrage te betalen.

3 Aanmeldingsformulieren van minderjarigen dienen medeondertekend te worden door een ouder of voogd.

Artikel 2.2

1 Het bestuur beslist over de toelating als lid.

2 Deze beslissing dient uiterlijk 6 weken na ontvangst van het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier door het bestuur genomen te worden en aan het aspirant-lid medegedeeld te worden.

3 Aspirant-leden zonder roeiervaring kunnen uiterlijk 1 week na het einde van de aspirantencursus hun lidmaatschapsaanvraag intrekken. De vereniging behoeft het in Artikel 2.1, lid 2 genoemde gedeelte van het entreegeld niet terug te betalen.

4 Elk nieuw lid ontvangt een overzicht van de kosten (inclusief de kosten voor verenigingskleding en borg voor loodssleutel of Salto tag) en eventuele kortingen verbonden aan het lidmaatschap. Tegelijk met het kostenoverzicht zal het nieuwe lid geïnformeerd worden over het bestaan van de statuten, het huishoudelijk reglement en het verenigingsreglement. De teksten van deze documenten zijn gepubliceerd op de website, liggen ter inzage op de vereniging en worden op verzoek door de secretaris per e-mail toegestuurd.

3 Rechten en verplichtingen van leden en ondersteunende leden

Artikel 3.1

1 Leden en ondersteunende leden hebben het recht het verenigingsgebouw te betreden.

2 Ondersteunende leden kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten die in het gebouw plaatsvinden, met uitzondering van ergometergebruik.

3 Aspirant-leden mogen het verenigingsgebouw betreden en in beperkte mate gebruik maken van de boten; e.e.a. echter uitsluitend volgens afspraken gemaakt met de instructiecommissie.

Artikel 3.2

Leden en ondersteunende leden hebben toegang tot ledenvergaderingen.

Artikel 3.3

1 Het bestuur is bevoegd, met opgave van redenen, openingsuren vast te stellen of het verenigingsgebouw of gedeelten ervan gedurende een bepaalde tijd te sluiten of te reserveren.

Artikel 3.4

1 Leden hebben, met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde voorschriften en voor zover zij daartoe de benodigde geoefendheid bezitten, het recht gebruik te maken van de boten die ter beschikking staan. Ondersteunende leden hebben geen recht om gebruik te maken van boten, ergometers en conditietrainingsfaciliteiten.

2 Het bestuur draagt er zorg voor, dat ook voor ongeoefende leden boten ter beschikking staan, waarvan zij onder leiding gebruik kunnen maken.

Artikel 3.5

1 Dagelijks vanaf een half uur voor zonsopgang tot een half uur na zonsondergang mag er door de leden geroeid worden. Bij vorst, ijsgang, mist (zodanig dat de rondwegbrug niet zichtbaar is vanaf het vlot) en harde wind of windstoten (harder dan windkracht 6) is roeien verboden.

2 Leden moeten er voor zorgen dat ze goed zichtbaar zijn op het water. In een ongestuurde boot dragen boeg en slag opvallende bovenkleding. In een gestuurd nummer dragen boeg en stuur opvallende bovenkleding. Overdag voldoen in ieder geval niet overwegend zwart, donkerblauw, grijs, bruin of donkergroen. Het Beatrix roeipakje is toegestaan. Het gebruik van high-visibility kleding wordt aangeraden. Bij donker is de kleding helder wit.

3 Leden moeten elkaar helpen om de kans op schade en letsel te minimaliseren door elkaar te waarschuwen en melding te maken van gevaren, zoals drijvende objecten op het roeiwater.

4 Roeien eerder dan een half uur voor zonsopgang en later dan een half uur na zonsondergang is alleen toegestaan op het door straatlantaarns verlichte traject tussen de zwaaikom bij ESR Thêta en de Tongelreschebrug voor gestuurde boten met een begeleider aan de kant. De boot dient voorzien te zijn van een goed werkende rode lamp op de boegpunt, en een goed werkende witte lamp op de achtertaft. De begeleider heeft een groen lampje. De ploeg dient zelf voor de verlichting te zorgen.

5 Wedstrijdploegen die eerder dan een half uur voor zonsopgang en later dan een half uur na zonsondergang wensen te trainen op het traject na de zwaaikom bij ESR Thêta kunnen hiervoor toestemming krijgen van het bestuur. De namen van deze wedstrijdploegen staan gepubliceerd op het prikbord bij de PC's en de website. De boot dient voorzien te zijn van een goed werkende rode lamp op de boegpunt, en een goed werkende witte lamp op de achtertaft. De begeleider heeft een groen lampje. De ploeg dient zelf voor de verlichting te zorgen. De toestemming kan worden uitgebreid tot het varen in een ongestuurde boot.

6 Het bestuur kan, met opgave van redenen, boten gedurende bepaalde uren of dagen voor bepaalde doeleinden reserveren of een roeiverbod instellen.

7 Elk bestuurslid alsmede elk lid van de materiaalcommissie heeft het recht boten uit de vaart te nemen in verband met reparatie- of onderhoudswerkzaamheden. Indien een lid een schade aan een boot vaststelt, die verder gebruik van de boot onverantwoord maakt, mag dat lid de boot uit de vaart nemen. Hij dient dit dan te vermelden op het publicatiebord en door te geven aan de materiaalcommissaris middels een schademelding op de website.

Artikel 3.6

Met inachtneming van het bepaalde in Artikel 12.2 tot en met Artikel 12.4, hebben leden het recht een niet-verenigingslid te introduceren om mee te roeien in een boot van de vereniging of aanwezig te zijn bij een verenigingsactiviteit in het verenigingsgebouw.

Artikel 3.7

Leden en ondersteunende leden dienen zich te gedragen naar de voorschriften welke in of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement, verenigingsreglementen (waaronder de “Code Gewenst Gedrag KNRB”), en bestuursreglementen zijn bepaald, alsmede de aanwijzingen op te volgen van een bestuurslid of van een door het bestuur daartoe bevoegd lid; in het laatste geval moet het duidelijk zijn, wanneer hiervan sprake is.

Artikel 3.8

Leden en ondersteunende leden zijn gehouden de door hen verschuldigde bijdragen te voldoen overeenkomstig het gestelde in Artikel 5.

Artikel 3.9

Leden en ondersteunende leden zijn gehouden het bestuur onverwijld in kennis te stellen van schade aan eigendommen van de vereniging toegebracht. Zij dienen dit te doen op een door het bestuur vast te stellen wijze.

Artikel 3.10

Elk lid en elk ondersteunende lid dient een wijziging van persoonsgegevens zoals adres en bankrekeningnummer zo spoedig mogelijk door te geven op een door het bestuur vast te stellen wijze.

Artikel 3.11

1 Het vaststellen dat er geen medische bezwaren zijn om de roeisport te beoefenen, wordt geacht de persoonlijke verantwoordelijkheid te zijn van elk lid.

2 In het geval van jeugdleden worden de ouder(s) of voogd hiervoor verantwoordelijk geacht.

4 Ontzetting, schorsing, opzegging door de vereniging, sanctie en berisping

Artikel 4.1

Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap of opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt volgens het bepaalde in de Statuten.

Artikel 4.2

Een besluit tot schorsing van een lid geschiedt volgens het bepaalde in de Statuten.

Artikel 4.3

Het bepaalde in Artikel 4.1 en Artikel 4.2 en de artikelen in de Statuten betreffende overtreding van regels zijn eveneens van toepassing op ondersteunende leden.

Artikel 4.4

Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, opzegging van het lidmaatschap door de vereniging of schorsing wordt binnen 3 werkdagen schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld met opgave van redenen.

Artikel 4.5

1 Het bestuur kan leden en ondersteunende leden bij overtreding van enige bepaling van de statuten, het huishoudelijk of het verenigingsreglement, of van de uit kracht daarvan uitgevaardigde voorschriften, of wegens onbehoorlijk gedrag, een passende sanctie opleggen.

2 Bij een lichte overtreding kan het bestuur volstaan met een schriftelijke berisping. Herhaling kan leiden tot een sanctie.

5 Geldmiddelen

Artikel 5.1

1 De hoogte van de entreegelden, contributies, liggelden en andere bijdragen wordt jaarlijks in de najaars-ledenvergadering vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in lid 2.

2 Zonder goedkeuring van de ledenvergadering kan het bestuur jaarlijks een verhoging of verlaging van de contributie vaststellen die procentueel gelijk is aan de stijging of daling van het geschoonde consumentenprijsindexcijfer voor alle huishoudens (zoals dat gepubliceerd wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek) over de periode van 1 september tot en met 31 augustus voorafgaand aan het verenigingsjaar waarover de contributie is verschuldigd.

Artikel 5.2

1 Met uitzondering van ereleden en leden van verdienste, betalen alle leden en ondersteunende leden contributie.

Alle leden en ondersteunende leden die contributie dienen te betalen, machtigen de vereniging tot wederopzegging van het lidmaatschap om de contributie (en alle andere in dit Huishoudelijk Reglement vastgelegde betalingen) per automatische incasso te laten plaatsvinden. Het bestuur kan er voor kiezen om leden hiervan uit te zonderen. Automatische incasso kan alleen geschieden als een lid van tevoren per brief of per mail van de geplande incasso in kennis is gesteld.

2 De volgende kortingen op de contributie gelden voor bepaalde categorieën:

ereleden en leden van verdiensten	100%
voor leden die op 31 december van het lopende kalenderjaar de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt:	25%
voor bijzondere leden (behalve sturende leden):	50%
voor sturende leden:	84%
voor ondersteunende leden:	84%

Artikel 5.3

Met uitzondering van leden van verdienste en ereleden, is elk lid behalve de contributie, jaarlijks eveneens verschuldigd:

1) een bedrag gelijk aan de jaarlijkse bijdrage per lid door de vereniging aan de KNRB verschuldigd. De hoogte van dit bedrag wordt door de KNRB jaarlijks vastgesteld.
2) een bedrag gelijk aan de jaarlijkse NOC/NSF bijdrage per lid door de vereniging aan de KNRB verschuldigd. De hoogte van dit bedrag wordt door de NOC/NSF jaarlijks vastgesteld en door de KNRB geïnd.

N.B. Ondersteunende leden zijn geen lid in de zin van de statuten en hoeven deze andere bijdragen niet te betalen.

Artikel 5.4

Indien een 2e verenigingslid kan aantonen elders een volledige contributie, inclusief de in Artikel 5.3 vermelde bedragen te hebben betaald en de vereniging de genoemde bedragen voor dat lid niet hoeft af te dragen, is dat lid de genoemde bedragen niet verschuldigd.

Artikel 5.5

1 Het bestuur kan aan de ledenvergadering voorstellen doen om naast de contributie en naast de in Artikel 5.3 genoemde bedragen, andere bedragen van bepaalde categorieën van leden te verlangen, indien die bedragen een relatie hebben met specifieke activiteiten van die leden. De hoogte van dit bedrag moet door de ledenvergadering worden goedgekeurd.

2 De kosten van het meedoen aan een wedstrijd of ander roeievenement bestaan uit ten laste van de vereniging komende transportkosten voor de boten en het inschrijfgeld dat de vereniging moet betalen.

De regels voor doorbelasting van deze kosten aan de leden staan in het reglement “doorbelasting kosten van deelname aan wedstrijden”.

Artikel 5.6

Met uitzondering van ondersteunende leden is eenieder die voor de eerste maal lid wordt, een door het bestuur vast te stellen bijdrage verschuldigd. Deze bijdrage bestaat uit het entreegeld en een donatie aan het botenfonds.

Artikel 5.7

1 Aan diegenen die door het bestuur na 1 januari als lid worden geaccepteerd, zal het eerste jaar de contributie pro rata in rekening gebracht worden. Hierbij wordt gerekend vanaf de maand, waarin het lid in de gelegenheid is geweest, gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging.

2 Aan diegenen die zich binnen zes maanden na de beëindiging of omzetting van hun lidmaatschap opnieuw voor een lidmaatschap met gebruik van roeifaciliteiten aanmelden, wordt de contributie voor een volledig kalenderjaar in rekening gebracht.

Artikel 5.8

1 De bijdragen genoemd in Artikel 5.2 en Artikel 5.3 zijn voor het geheel ineens verschuldigd en dienen voor 1 maart van het betreffende verenigingsjaar te worden voldaan.

2 De bijdragen van nieuwe leden en ondersteunende leden dienen een 1 maand na ontvangst van de rekening te worden voldaan.

3 Het bestuur heeft, na goedkeuring van de ledenvergadering de mogelijkheid de leden en ondersteunende leden, naast de in Artikel 5.2, lid 2 genoemde kortingen, een korting op hun contributie te geven.

Artikel 5.9

Indien een lid of ondersteunend lid met een betalingsachterstand de door hem verschuldigde bijdragen niet voldoet binnen 14 dagen na aanmaning bij aangetekend schrijven door of namens de penningmeester, wordt hij geacht niet te hebben voldaan aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging en is er sprake van wanbetaling. Dit kan leiden tot schorsing of opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid of ondersteunende lid door het bestuur, onverminderd de verplichting van de wanbetaler om hetgeen verschuldigd is te voldoen. Eventuele incassokosten komen voor rekening van de wanbetaler.

Artikel 5.10

Alle bijdragen door leden en ondersteunende leden verschuldigd aan de vereniging, kunnen naar boven worden afgerond op hele euro’s.

6 Bestuur

Artikel 6.1

Samenstelling en benoeming van het bestuur, einde functie, schorsing, bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming, leiding van vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering is geregeld in de Statuten.

Artikel 6.2

De volgende commissarissen kunnen deel uit maken van het bestuur: de materiaal-, toer-, wedstrijd-, jeugd- en instructiecommissaris en de commissaris recreatieroeien. De beheerder van de sociëteit kan als commissaris zitting hebben in het bestuur.

Artikel 6.3

Wanneer een mogelijk commissariaat niet wordt vervuld, of de commissaris tijdelijk niet in staat is om de functie uit te voeren, dan verdeelt het bestuur die taken over de leden van het bestuur.

Artikel 6.4

Wanneer een taak moet worden uitgevoerd door iemand die gekozen is door de algemene ledenvergadering, en die persoon is tijdelijk of permanent niet in staat om de taak te vervullen, dan mag het bestuur iemand aanwijzen die tijdelijk deze taak uitvoert en automatisch aftreedt bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

7 Hoofdtaken van het bestuur

Artikel 7.1

Het bestuur is, naast het bepaalde in de Statuten, belast met:

1) de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging.
2) het doen van beleidsvoorstellen aan de ledenvergadering.
3) de uitvoering van het beleid, zoals dat door de ledenvergadering is goedgekeurd.
4) de uitvoering van de overige besluiten genomen door de ledenvergadering.
5) het toezicht op de naleving van de statuten, het huishoudelijk en het verenigingsreglement.

Artikel 7.2

De voorzitter:

1) heeft de algemene leiding van de vereniging.
2) is verantwoordelijk voor externe contacten zoals die met gemeentelijke en andere overheden, met de KNRB en andere roei- en sportbonden.
3) leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
4) houdt toezicht op de uitvoering van de taken van de overige bestuursleden.
5) is verantwoordelijk voor alle zaken die verband houden met de examencommissie en heeft hierover regelmatig overleg met de voorzitter van de examencommissie.
6) is verantwoordelijk voor het groot-onderhoud van het gebouw.
7) is gerechtigd alle commissievergaderingen bij te wonen, behalve die van de kascommissie.

Artikel 7.3

De secretaris:

1) zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen, het opstellen van de agenda en het maken van de notulen.
2) zorgt er voor dat de ingekomen stukken uiterlijk de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling worden genomen.
3) voert de correspondentie, voor zover deze geen betrekking heeft op de gelden, in naam van en in overleg met het bestuur.
4) houdt afschrift van alle uitgaande stukken en bewaart deze, evenals de ingekomen stukken, in het archief.

5) draagt zorg voor het bekend maken van wijzigingen van de statuten, het huishoudelijk en het verenigingsreglement.
6) is belast met het bekend maken van de besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen en publiceert deze binnen twee weken na de betreffende vergadering op het publiciteitsbord in de sociëteit en op de website.
7) houdt het ledenbestand bij. Deze taak kan door het bestuur worden gedelegeerd aan een niet-bestuurslid.
8) houdt de samenstelling van de raden en commissies bij.
9) draagt zorg voor het archief.

Artikel 7.4

De penningmeester:

1) beheert de gelden van de vereniging en is voor de onder zijn beheer zijnde waarden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen.
2) zorgt voor de inning van de aan de vereniging toekomende gelden**;** hiertoe stuurt hij vóór 1 december aan alle leden en ondersteunende leden een rekening voor betaling van de contributie en overige bijdragen voor het daaropvolgende verenigingsjaar.
3) houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
4) doet alle door het bestuur of de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
5) zorgt voor de opstelling van de begroting en van de financiële jaarstukken.
6) voert de financiële correspondentie.
7) dient bestellingen van boten samen met de materiaalcommissaris goed te keuren.
8) is verantwoordelijk voor het functioneren van alle zaken die verband houden met het beheer van de sociëteit en heeft hierover regelmatig overleg met de beheerder van de sociëteit.
9) legt bij tussentijds aftreden verantwoording af en doet verslag, zoals hij dat anders na afloop van het boekjaar verplicht is te doen.
10) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.

Artikel 7.5

De materiaalcommissaris:

1) is verantwoordelijk voor het opstellen van een vijfjarenplan voor de aanschaf van boten.
2) is belast met het onderhoud van de boten en de aanschaf van het daarvoor benodigde materiaal. Tevens is hij belast met het onderhoud van alle andere goederen van de vereniging, met uitzondering van het groot-onderhoud van het gebouw.
3) zorgt voor de vlootverzekering en in het bijzonder bij aanschaf van nieuwe boten voor tijdige aanmelding bij de vlootverzekering.

4) is bevoegd boten buiten gebruik te stellen, i.v.m. onderhoud, schade of de gevoeligheid voor schade.
5) zorgt voor het bestellen van de aan te schaffen boten; deze bestellingen dienen mede door de penningmeester goedgekeurd te worden.
6) zorgt voor de aanwezigheid van een afschrijfboek, schadeboek, introductieboek en een lijst met de indeling van de boten naar niveau, gewicht en roeidiscipline.
7) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.
8) geeft leiding aan de materiaal- en de materiaaladviescommissie.

Artikel 7.6

De instructiecommissaris:

1) is belast met de leiding en de organisatie van, en het toezicht op de roei-instructie van de gewone leden.
2) draagt zorg voor de opleiding van instructeurs.
3) bepaalt voor nieuwe leden met roeiervaring, na voorroeien, het voorlopige roeiniveau.
4) stemt de eisen te stellen aan de praktijk en de theorie van de verschillende roeiniveau's af met de voorzitter van de examencommissie.
5) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.
6) geeft leiding aan de instructiecommissie.

Artikel 7.7

De toercommissaris:

1) verzorgt de toertochten van de vereniging.
2) maakt een keuze uit de toertochten van andere roeiverenigingen en co-ordineert de deelname, het reizen, het verblijf enz.
3) kan toertochten organiseren, waarvan deelname ook open staat voor leden van andere roeiverenigingen.
4) stimuleert de deelname aan toertochten en het zelfstandig maken van tochten.
5) is verantwoordelijk voor het botentransport voor toertochten.
6) geeft al dan niet toestemming tot het gebruik van toerboten en botenwagen voor tochten van de eigen leden.
7) is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een toerboek, waarin de reservering van toerboten en botenwagen wordt vastgelegd.
8) is verantwoordelijk voor alle evenementen, die verband houden met het toer- en recreatief roeien. Evenementen voor de jeugd vallen hier niet onder.
9) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.
10) geeft leiding aan de toercommissie.

Artikel 7.8

De wedstrijdcommissaris:

1) regelt de inschrijving van de wedstrijdploegen en onderhoudt de kontakten dienaangaande naar buiten. E.e.a. behoudens het gestelde in Artikel 7.9 lid 6.
2) beoordeelt of de wedstrijdploegen zich voldoende hebben voorbereid en voldoende presteren, rekeninghoudend met het niveau van de wedstrijd, om inschrijving te rechtvaardigen. Voor jeugdploegen zie Artikel 7.9 lid 8.
3) wijst de wedstrijdboten toe, rekeninghoudend met het niveau van de ploeg.
4) controleert of de wedstrijdroeiers over de vereiste examens beschikken.
5) draagt zorg voor de opleiding van de coaches.
6) stimuleert de vorming van wedstrijdploegen, in combinatie met een aan te wijzen coach. Voor jeugdploegen zie Artikel 7.9 lid 8.
7) is verantwoordelijk voor de voorbereiding, het verloop en de evaluatie van wedstrijden die georganiseerd worden door de vereniging. E.e.a. behoudens het gestelde in Artikel 7.9 lid 4.
8) regelt het botentransport en zorgt ervoor dat er bij het op- en afladen van de boten voldoende assistentie aanwezig is.
9) houdt een overzicht bij van de uitslagen van de wedstrijden, waaraan ploegen van de vereniging hebben deelgenomen.
10) regelt zowel het huren/lenen van boten en botenwagens van, als het verhuren/uitlenen van boten en botenwagen aan andere verenigingen.
11) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.
12) geeft leiding aan de coachvergadering, die functioneert als wedstrijdcommissie.

Artikel 7.9

De jeugdcommissaris:

1) zorgt voor een goede opvang van (nieuwe) jeugdleden in de vereniging.
2) geeft leiding aan, regelt en houdt toezicht op de roei-instructie voor de jeugdleden.
3) overlegt met de instructiecommissaris over de opleiding van instructeurs voor jeugdleden.
4) is verantwoordelijk voor evenementen en wedstrijden die door de vereniging georganiseerd worden voor jeugdleden.
5) stimuleert het wedstrijdroeien van jeugdleden.
6) regelt de inschrijving van wedstrijdploegen voor wedstrijden die uitsluitend georganiseerd worden voor jeugdleden en onderhoudt de kontakten dienaangaande naar buiten.
7) controleert of de roeiers over de juiste examens beschikken.

8) stelt de wedstrijdploegen samen, wijst de coaches aan en beoordeelt of de ploegen zich voldoende hebben voorbereid om deelname aan wedstrijden te rechtvaardigen.
9) regelt in overleg met de wedstrijdcommissaris de toewijzing van de wedstrijdboten en het botentransport.
10) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.
11) geeft leiding aan de jeugdcommissie.

Artikel 7.10

De commissaris recreatieroeien:

1) vertegenwoordigt de roeiers die geen jeugdlid zijn of lid van een wedstrijdploeg.
2) bevordert dat nieuwe leden in de vereniging worden opgenomen, b.v. door de vorming van ploegen te stimuleren.
3) onderhoudt vanuit het bestuur het contact met, en geeft leiding aan, de commissie aangepast roeien.
4) archiveert de documenten die betrekking hebben op zijn werkgebied in het online archief.

Artikel 7.11

Het bestuur mag besluiten om taken anders verdelen over de leden van het bestuur.

8 Sociëteit

Artikel 8.1

1 De vereniging kent de functie beheerder van de sociëteit.

2 De ledenvergadering benoemt een meerderjarig lid als beheerder van de sociëteit. Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. Als een kandidaat-beheerder ook lid wordt van het bestuur gelden de regels voor de benoeming van leden van het bestuur.

3 De benoeming geldt voor één jaar, maar wordt bij wederzijds goedvinden ieder jaar stilzwijgend verlengd.

4 De beheerder rapporteert aan de penningmeester wanneer de beheerder geen deel uitmaakt van het bestuur.

5 De beheerder dient in het bezit te zijn van de voor dit werk wettelijk vereiste diploma’s.

Artikel 8.2

De beheerder van de sociëteit:

1) regelt en verzorgt het beheer van de sociëteit.

2) stelt in overleg met het bestuur de openingstijden van de bar en de prijzen van de consumpties vast.
3) voert de boekhouding van de sociëteit.
4) is verantwoordelijk voor de in- en verkoop van dranken en andere artikelen voor de sociëteit.
5) overlegt met de penningmeester om te komen tot een goede administratie en biedt aan het einde van het verenigingsjaar de boekhouding ter controle aan.
6) stelt de boekhouding ter beschikking van de kascommissie.
7) beheert de gelden van de sociëteit volgens afspraken gemaakt met de penningmeester.
8) heeft regelmatig overleg met de penningmeester, stelt de penningmeester op de hoogte van de genomen besluiten, bespreekt de financiële resultaten en de naar aanleiding hiervan te ondernemen acties.
9) is verantwoordelijk voor en organiseert evenementen, die in de sociëteit plaatsvinden.
10) beslist over de vraag van andere leden om de sociëteit voor een evenement voor leden te mogen gebruiken.
11) geeft leiding aan de sociëteitscommissie.

Artikel 8.3

Bij alle activiteiten in de sociëteit gelden de volgende regels:

1) Na gebruik van de sociëteit dienen alle daartoe behorende ruimten in onberispelijke staat te worden achtergelaten.
2) De bar mag alleen worden geopend met toestemming van de beheerder.
3) Het reglement “alcohol en tabaksgebruik” moet in acht worden genomen.

Artikel 8.4

Onder “evenement” wordt een activiteit verstaan waarbij meer dan 25 deelnemers worden verwacht.

Tijdens evenementen in de sociëteit gelden de volgende regels.

1) Gebruik van de sociëteit is alleen mogelijk na toestemming van de beheerder.
2) De beheerder bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de sociëteit voor een evenement.
3) De beheerder is bevoegd om te bepalen welke leden de bar en de keuken bemannen.
4) De opbrengst van een evenement, voor zover niet afgerekend via de normale betaalwijze, moet op de sociëteitsrekening worden gestort, en de daarbij behorende bescheiden aan de beheerder overhandigd.

9 Commissies

Artikel 9.1

1 De commissarissen van het bestuur en de beheerder van de sociëteit laten zich elk bij hun werk ondersteunen door een commissie, waarvan zij voorzitter zijn.

2 De beslissingsbevoegdheid van de onder lid 1 genoemde commissies is niet groter dan de beslissingsbevoegdheid van haar voorzitter.

3 De commissaris benoemt de leden op grond van hun deskundigheid en kan een lid ontslaan, wanneer deze niet voldoet aan de te stellen criteria.

4 De voorzitter wijst uit de leden van de commissie zijn plaatsvervanger aan, die bevoegd is bij een bij het bestuur aangemelde afwezigheid, namens hem op te treden.

5 Wanneer de commissaris aftreedt en vervangen wordt in het bestuur, wordt zijn opvolger de voorzitter van de commissie.

Artikel 9.2

Uitgaande van Artikel 9.1 kent de vereniging de volgende commissies: toer-, materiaal, instructie-, wedstrijd-, jeugd- en sociëteitscommissie. De reglementen van deze commissies vormen een onderdeel van het verenigingsreglement.

Artikel 9.3

Naast de in Artikel 9.2 genoemde commissies kent de vereniging nog de examencommissie (zie Artikel 9.5), de materiaaladviescommissie (zie Artikel 9.7), de schoonmaakcommissie (zie Artikel 9.7), de commissie aangepast roeien, de continuïteitscommissie en de kascommissie.

Artikel 9.4

Bestuur en ledenvergadering mogen commissies (zoals b.v. een lustrum-commissie) instellen en daarmee toevoegen aan de commissies, die de statuten en dit huishoudelijk reglement voorschrijven. Het toekennen van beslissingsbevoegdheden aan commissies, welke die van de individuele leden te boven gaan, is voorbehouden aan de ledenvergadering.

Artikel 9.5

1 De examencommissie regelt en verzorgt het afnemen van de roei-examens.

2 De examencommissie bestaat uit minimaal drie leden.

3 De leden worden door het bestuur benoemd. De benoemingen gelden voor één jaar, maar worden bij wederzijds goedvinden ieder jaar stilzwijgend verlengd.

4 De voorzitter van de examencommissie rapporteert aan de voorzitter van het bestuur.

5 Alle leden van de examencommissie hebben de bevoegdheid tijdens de officiële en ingelaste examenmomenten, nadat het lid voldaan heeft aan de exameneisen, roeibevoegdheden toe te kennen.

6 Indien wenselijk kan de voorzitter van de examencommissie extra examendagen vaststellen, naast de officiële dagen die in het examenreglement zijn vastgelegd.

7 Een lid van de examencommissie is niet tegelijkertijd lid van de instructiecommissie.

8 De voorzitter van de examencommissie houdt overleg met de instructiecommissaris over de exameneisen.

9 De voorzitter van de examencommissie legt de uitslagen van de examens vast in de ledenadministratie op de website .

Artikel 9.6

1 De materiaaladviescommissie adviseert het bestuur over de aanschaf van boten (het botenplan) uitgaande van het budget, de leeftijd en renovatiemogelijkheid van boten en de behoefte van de vereniging. Elk jaar wordt een jaar aan het botenplan toegevoegd.

2 De commissie brengt verslag uit aan het bestuur.

3 De materiaalcommissaris is voorzitter van de commissie.

4 In de commissie dienen mede door de keuze van de commissieleden, de belangen van de diverse categorieën leden en van de diverse roeidisciplines naar voren te komen en op de juiste wijze tegen elkaar te worden afgewogen. Tevens dienen tenminste 2 leden van deze commissie gekozen te worden op basis van hun technische kennis van, en ervaring met, boten.

5 De commissie wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit minimaal 5 leden.

6 Het bestuur legt het botenplan jaarlijks ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering.

Artikel 9.7

1 De schoonmaakcommissie organiseert elke maand één schoonmaakbeurt van het gebouw.

2 Ieder lid, uitgezonderd bestuursleden, leden vanaf 75 jaar, juniorleden, ereleden en leden van verdiensten, is verplicht tenminste eenmaal per jaar deel te nemen aan een door de schoonmaakcommissie toe te wijzen

schoonmaakbeurt. Bij verhindering dient het lid zelf zorg te dragen voor een vervangend lid en dit aan de schoonmaakcommissie mee te delen.

3 Het rooster van de schoonmaakbeurten en deelnemende leden worden per e-mail en op de website bekend gemaakt.

4 De commissie rapporteert aan de voorzitter.

10 Ledenvergaderingen

Artikel 10.1

Ter specificatie van en in aanvulling op de Statuten omvat de agenda van de voorjaarsvergadering tenminste de volgende punten:

1) notulen van de vorige ledenvergadering
2) jaarverslag van de bestuursleden van de door hen of door de aan hen rapporterende commissies verrichte activiteiten
3) afrekening van het afgelopen boekjaar door de penningmeester
4) verslag kascommissie
5) goedkeuring van de afrekening van het afgelopen boekjaar
6) benoeming van de kascommissie en continuïteitscommissie voor het komende verenigingsjaar
7) andere benoemingen
8) rondvraag

Artikel 10.2

De agenda van de najaarsvergadering omvat tenminste de volgende punten:

1) notulen van de vorige ledenvergadering
2) toelichting op de contributie en andere financiële bijdragen voor volgend jaar en waar nodig goedkeuring van de vergadering
3) een vijfjarenplan voor de aanschaf van boten
4) een nauwkeurige schatting van de uitgaven en inkomsten van het lopende jaar (e.e.a. in vergelijking met de begroting voor het lopende jaar), een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende jaar en een duidelijke omschrijving en argumentatie van de voor het volgend jaar geplande kapitaalsuitgaven, zoals de aanschaf van boten
5) goedkeuring van de begroting voor het volgende jaar
6) rondvraag

Artikel 10.3

1 Op ledenvergaderingen worden slechts besluiten genomen over de in de oproep vermelde voorstellen en over daarop betrekking hebbende, in de vergadering ingediende amendementen.

2 Bij een voorstel tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement of een verenigingsreglement dient de tekst van gewijzigde reglement minstens

zeven dagen voor de vergadering aan de leden bekend gemaakt te worden.

Artikel 10.4

Tijdens een ledenvergadering moeten alle stemgerechtigde leden een presentielijst invullen. Zij die dit nalaten, worden geacht niet aanwezig te zijn.

Artikel 10.5

1 De kandidaatstelling voor alle bestuursfuncties gebeurt overeenkomstig het bepaalde in de Statuten.

2 De namen van tegenkandidaten moeten tenminste 24 uur voor de aanvang van de jaarvergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur bekend gemaakt worden.

3 Bestuurskandidaten hebben geen stem over hun eigen kandidatuur.

11 Aansprakelijkheden en verzekeringen, schade en boetes

NB

Ongeacht de dekking die de diverse verzekeringen geven, blijft er juridisch een persoonlijke (wettelijke) aansprakelijkheid van de leden t.o.v. derden, inclusief de vereniging, bestaan.

Artikel 11.1

1 Elk lid is persoonlijk aansprakelijk voor schade door hem of mede door zijn toedoen aan de eigendommen van de vereniging toegebracht.

2 Bij schade aan een boot zijn alle gebruikers van de boot aansprakelijk, ongeacht of zij schuld hebben aan het gebeurde.

3 Elk lid vrijwaart de vereniging voor schade door hem aan derden toegebracht.

Artikel 11.2

1 De vereniging sluit verzekeringen af die beperkt dekking geven voor schades en aansprakelijkheden zoals:

1) Aansprakelijkheid van leden jegens derden bij het roeien, in de omgang met boten, en bij het uitvoeren van vrijwilligerswerk;
2) Schade aan boten en de daaraan verwante materialen (zoals riemen en botenwagen), veroorzaakt door leden en door derden; en
3) Aansprakelijkheid van de vereniging jegens leden die schade ondervinden bij het uitvoeren van vrijwilligerswerk.

2 De polisvoorwaarden van de verzekeringen zijn op te vragen bij het bestuur en worden gepubliceerd op de website.

Artikel 11.3

1 Behoudens het gestelde in dit Artikel 11.3 lid 2, in welke gevallen de aansprakelijkheid onbeperkt is, kan bij schade aan een boot op de gebruiker(s) ten hoogste een bedrag worden verhaald dat gelijk is aan het eigen risico van de vlootverzekering.

2 In geval van opzet, grove schuld of laakbaar gedrag (bijvoorbeeld door te roeien zonder in het bezit te zijn van het daarvoor noodzakelijke examen) kan het bestuur een boete opleggen, die maximaal gelijk is aan de kosten van herstel in de oorspronkelijke staat. Ook indien slechts wordt overgegaan tot summier herstel, kan de boete gelijk zijn aan de kosten van herstel in de oorspronkelijke staat. Ingeval van onherstelbare schade kan in dit geval als boete de vervangingswaarde gelden. De boetes kunnen worden opgelegd los van de vraag of de verzekering eveneens overgaat tot uitbetaling.

Artikel 11.4

1 Het bestuur is met inachtneming van het gestelde in Artikel 11.3, bevoegd te bepalen welk bedrag een lid, dat voor een schade aansprakelijk of mede aansprakelijk is, aan de vereniging verschuldigd is. Dat bedrag mag lager zijn dan het schadebedrag.

2 De vastgestelde schadevergoeding of boete dient binnen 14 dagen na een schriftelijk betalingsverzoek te zijn voldaan.

Artikel 11.5

1 De vereniging neemt generlei verantwoordelijkheid op zich voor persoonlijke eigendommen, welke dan ook, aan wie dan ook toebehorende, zich waar en hoe dan ook bevindende in het verenigingsgebouw of in een boot van de vereniging.

2 De vereniging is ook niet verantwoordelijk voor het verdwijnen van, of schade aan eigendommen, veroorzaakt door het handelen van personeel dat werkzaamheden verricht in opdracht van de vereniging.

12 Introductie

Artikel 12.1

1 Leden mogen een niet-verenigingslid introduceren om mee te roeien in een boot van de vereniging of bij een verenigingsactiviteit in het verenigingsgebouw. Ondersteunende leden mogen geen niet-verenigingslid introduceren.

2 De introducé mag slechts roeien of sturen in een boot van de vereniging, indien het introducerende lid de introducé begeleidt.

3 Het introducerende lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de introducé.

4 De introducé moet worden ingeschreven in het introductieboek.

5 Iemand kan ten hoogste driemaal per jaar geïntroduceerd worden.

6 Een introducé kan niet namens de vereniging deelnemen aan activiteiten die door een andere roeivereniging worden georganiseerd, noch deelnemen aan toertochten van de vereniging.

Artikel 12.2

Zij die in het verleden door het bestuur uit hun lidmaatschap ontzet zijn of als lid door het bestuur geweigerd of opgezegd zijn, kunnen niet worden geïntroduceerd.

Artikel 12.3

1 Elk bestuurslid kan een introductie terstond beëindigen, indien hij dit in het belang van de vereniging acht.

2 Het bestuur kan voor bepaalde gelegenheden het recht van introductie opheffen.

Artikel 12.4

Het vormen van met andere roeiverenigingen gecombineerde wedstrijd- en toertochtploegen valt buiten het kader van introductie. Dit wordt geregeld door het bestuur onder nader te bepalen condities.

13 Verenigingskleuren en -kleding

Artikel 13.1

1 Het blad van de riem is wit met aan de tip een blauwe band van circa 4 cm.

2 De officiële roeikleding bestaat uit een lichtblauw shirt met een oranje en blauwe band aan de linkerkant en uit een korenblauwe broek, of uit een roeipak, uitgevoerd in dezelfde kleuren.

3 Het dragen van de officiële roeikleding is verplicht bij:

1) officiële wedstrijden van de KNRB, de regionale bonden en andere bonden die aangesloten zijn bij World Rowing, tenzij deze bonden anders bepalen.
2) vriendschappelijke wedstrijden.

14 Website en communicatie

Artikel 14.1

Bestuursmededelingen en -besluiten, verzonden per e-mail-nieuwsbrief, worden geacht aan ieder lid bekend gemaakt te zijn.

Artikel 14.2

Het bestuur publiceert de notulen van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen op de website.

Artikel 14.3

Het bestuur kan een lid de mogelijkheid geven om artikelen op de website te plaatsen. Deze artikelen moeten voldoen aan de regels van het Privacy Reglement. Het bestuur, en door het bestuur benoemde website-editors, mogen geplaatste artikelen wijzigen en verwijderen.

15 Verenigingsreglementen, bestuursreglementen en KNRB Reglementen

Artikel 15.1

Conform de statuten kent de vereniging, naast dit Huishoudelijk Reglement ook andere door de ledenvergadering vastgestelde reglementen (“Verenigingsreglementen”), over zaken zoals instructie, examens, deelname aan wedstrijden en toertochten, sociëteit en materiaal.

Artikel 15.2

De vereniging kent ook bestuursreglementen met regels die door het bestuur zijn vastgesteld, zoals het reglement voor alcohol- en tabaksgebruik, het privacyreglement, en de regels voor goedkeuring van declaraties en betalingen.

Artikel 15.3

De Vereniging, de leden, ondersteunende leden en aspirant-leden zijn verplicht zich te houden aan de reglementen van de KNRB, zoals de Code Gewenst Gedrag KNRB, het Reglement voor Roeiwedstrijden, en het huishoudelijk reglement van de KNRB.

Artikel 15.4

Bij een conflict tussen statuten, de reglementen van de KNRB, dit huishoudelijk reglement, verenigingsreglementen en bestuursreglementen gelden de regels in het eerstgenoemde document.

16 Bezwaarprocedure

Artikel 16.1

Een lid dat bezwaar heeft tegen een (voorgenomen) besluit van een bestuurslid, functionaris, of commissie kan op de volgende manier bezwaar maken:

1) Door het bestuurslid, functionaris, of commissie te vragen om het besluit te herzien.
2) Als dat niet het gewenste resultaat heeft, kan bezwaar gemaakt worden bij het bestuur. Het bestuur bespreekt het bezwaar en kan in een vergadering van het bestuur besluiten om het besluit van een bestuurslid, functionaris, of commissie te herzien.
3) Als dat niet het gewenste resultaat heeft, kan bezwaar gemaakt worden bij de Algemene Ledenvergadering. Dat bezwaar moet minstens 14 dagen voor de vergadering worden ingediend bij de secretaris.

Vastgesteld op de ALV van 11 november 2026